

Guatemala de la Asunción, 29 de Julio de 2016.

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura Y Deportes
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de Julio de 2016, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 368-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" No. 00086.

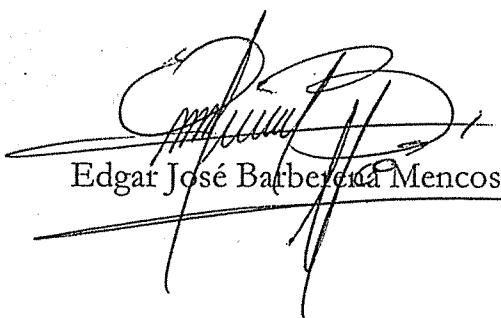
Actividades Realizadas:

1. Trabajo Administrativo: reuniones de planificación y seguimiento a las actividades de la Red de Promotores Deportivos, a Nivel Nacional.
2. Asesoré en el seguimiento y ejecución de actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de los promotores deportivos departamentales y municipales, para verificar el cumplimiento de los objetivos y políticas que le corresponde a los mismos.
3. Asesoré en la planificación de capacitación para la Red Nacional de Promotores Departamentales y Municipales.
4. Asesoré y apoye en la realización de capacitaciones dirigidas a promotores deportivos, voluntarios y personal administrativo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
5. Recibí, catalogué y analicé los informes de actividades realizados por la Red de Promotores a Nivel Nacional

6. Elaboré expediente, informe gráfico estadístico e informe de situación, referente a las acciones ejecutadas por los promotores deportivos municipales y departamentales, a nivel nacional.

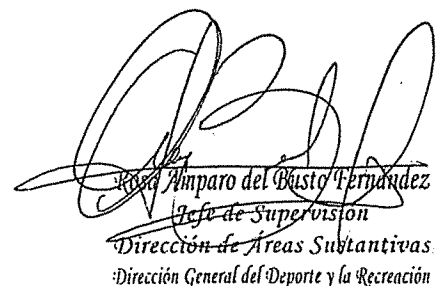
Resultados Obtenidos.

1. Trabajo Administrativo: reuniones de planificación y seguimiento a actividades de formación y capacitación para el personal de Áreas Sustantivas.
2. Asesoré en el seguimiento en la ejecución de actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de los promotores deportivos departamentales y municipales y en el de Formación y Capacitación, para verificar el cumplimiento de los objetivos y políticas que le corresponde a los mismos.
3. Asesoré en la planificación de capacitaciones para la red de promotores departamentales y municipales, en conjunto a la unidad de formación y capacitación de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré y preste apoyo logístico, para la realización de capacitaciones dirigidas a promotores deportivos, voluntarios y personal administrativo de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
5. Recibí, catalogué y analicé los informes de actividades realizados por la Red de Promotores a Nivel Nacional
7. Elaboré expediente, informe gráfico estadístico e informe de situación, referente a las acciones ejecutadas por los promotores deportivos municipales y departamentales, a nivel nacional.



Edgar José Barberena Mencos

Vo. Bo.



Rosa Amparo del Busto Fernández
Jefe de Supervisión
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación